

Informatie over Somatische afdeling Vreugdehof

Wij heten u van harte welkom op onze afdeling in Vreugdehof, onderdeel van Amstelring.

In deze brief willen wij u graag informeren over de mogelijkheden in Vreugdehof

Opname

Wij begrijpen dat het voor u een zware beslissing en een moeilijke stap is om in Vreugdehof te komen wonen. U kunt door uw aandoening niet meer thuis wonen, wij hebben de intentie u een tweede huis te bieden. Een tweede huis, omdat het nooit zoals thuis zal zijn. Wij streven er naar dat u zich op uw gemak en zo thuis als mogelijk zult voelen. Wij doen dat met aandacht en samen. Wij werken in Vreugdehof Multi disciplinair, wat wil zeggen dat wij met verschillende disciplines in teamverband u zorg, behandeling en welzijn bieden.

De eerste twee weken zult u nodig hebben om te wennen en willen we graag gebruiken om uw zorgvraag en behoeften in kaart te brengen. De eerste dag vindt het opnamegesprek plaats met een verzorgende van de afdeling en komt de specialist ouderengeneeskunde bij u langs voor een anamnese en lichamelijk onderzoek.

De dagen erna komen bij u langs: de ergotherapeut, de fysiotherapeut en indien nodig andere disciplines zoals psycholoog, geestelijk verzorger, activiteitenbegeleidster, diëtiste, logopediste e.d.

Waarden

De uitgangspunten in de contacten die wij als professionele medewerkers hanteren in de omgang met onze cliënten zijn: respect, aandacht, betrokkenheid, iemand serieus nemen en mensen in hun waarde laten.

Wij hechten veel waarde aan wederzijds respect voor alle aanwezigen op de afdeling en verwachten dat iedereen (personeel, cliënten, familie, bezoek) zal bijdragen aan een positief klimaat op de afdeling.

Mochten er problemen optreden in het anders omgaan of interpreteren van deze uitgangswaarden dan zal het management met u zoeken naar een oplossing. Mocht het niet lukken om een oplossing te vinden, dan kan het in uiterste gevallen voorkomen dat wij genoodzaakt zijn u te vragen de afdeling en desnoods het pand te verlaten.

De afdeling

U krijgt bij opname op de afdeling een contactverzorgende toegewezen.

Hij of zij zal uw vaste aanspreekpunt zijn tijdens uw verblijf op onze afdeling.

De contactverzorgende is verantwoordelijk, in samenspraak met u en de andere disciplines, voor een actueel zorgplan.

De contactverzorgende zal ook regelmatig met u de zorg evalueren.

Wij staan open voor klachten, adviezen, opmerkingen en complimenten.

Wanneer u er met uw contactverzorgende niet uitkomt, dan kunt u dit aangeven bij de zorgcoördinator van de afdeling. Wanneer uw contactverzorgende afwezig is, kunt u altijd bij een andere collega terecht. Wanneer u er met hen niet uitkomt, kunt u terecht bij de Locatiemanager.

Gezien de ochtenddrukke in de zorg, verzoeken wij u, na 11.00 uur te bellen.

Huiskamer

De huiskamer is een gemeenschappelijke ruimte waarvan u te allen tijde gebruik kunt maken, alleen of met uw bezoek. De maaltijden worden geserveerd in de huiskamer (uitzonderingen zijn bespreekbaar). Wanneer u tips heeft over de inrichting of invulling, geef dit door aan de contactverzorgende.

Wij serveren het ontbijt in de huiskamer, indien gewenst of indien noodzakelijk wordt het ontbijt op bed geserveerd.

Ontbijt: tussen 08.00 - 09.30 uur.

Warme maaltijd: tussen 12.30 - 13.30 uur.

Broodmaaltijd: tussen 17.30 - 18.30 uur.

Na 18.30 uur is er natuurlijk koffie en de mogelijkheid om een drankje te drinken.

Bezoektijden

Wij hanteren ruime bezoektijden op de somatische afdelingen, namelijk van 11.00 tot 22.00 uur.

In overleg kan hiervan afgeweken worden.

Uw kamer

U krijgt een eenpersoonskamer die u naar eigen smaak kunt inrichten in overleg met de contactverzorgende. Wij raden u het ten zeerste aan om eigen meubels, schilderijen, foto's van thuis mee te nemen, zodat u zich wat meer thuis zult voelen. Het boren van gaten in de muren is niet toegestaan. Aan de ophanghaken van de rails bij het plafond kunt u schilderijen of foto's bevestigen. U kunt uw eigen televisie of computer of laptop meenemen, wij beschikken over gratis Wifi.

Uw kamer wordt schoongemaakt door een extern schoonmaakbedrijf, uw eigen meubels dient u zelf schoon te maken of te laten schoonmaken.

Vanuit hygiënisch oogpunt vragen wij u om voedsel in afsluitbare bakken te bewaren.

De mogelijkheid bestaat om uw was te laten verzorgen door de wasserij, maar u mag dit uiteraard ook door uw familie laten doen. Wij adviseren u de kleding te laten merken, dit om zoekraken te voorkomen, hier zijn kosten aan verbonden. Wij zijn niet aansprakelijk voor niet-gemerkte zoekgeraakte kleding. U mag een gast uitnodigen om te komen logeren op uw kamer. Wij verzorgen dan een logeerbed, de kosten daarvan zijn € 10,00, exclusief ontbijt. U kunt bij de receptie de kosten voor het logeren betalen.

U dient dit door te geven aan uw contactverzorgende. De broodmaaltijd kost € 2,50 en de warme maaltijd € 9,70, dit betreft een tweegangenmenu.

De kassabon dient u bij de voedingsassistent in te leveren.

Huisregels

Het plaatsen van camera's door bewoners en/of verwanten of het filmen van medewerkers, vrijwilligers of bezoekers is niet toegestaan.

In de nacht van 22.00 tot 07.00 uur is er op de algemene gangen cameratoezicht actief, hierdoor kan de centrale nachtdienst in Vreugdehof monitoren of er geen incidenten plaatsvinden.

Telefoon op kamer

Als u een telefoon op uw kamer wenst, dan dient u die zelf aan te schaffen. U kunt een simkaart kopen bij een provider en deze in een zelf gekochte telefoon met grote toetsen en met voorkeursnummers doen. Bij Bol.com te koop:
Fysic FM-2950 GSM bureautelefoon
Maxcom MM42D 4G SIM Bureautelefoon
Als u een mobiele telefoon heeft dan kunt u die natuurlijk ook gebruiken.

WIFI

Vreugdehof beschikt over gratis WIFI, **Amstelring_Gast**. Het wachtwoord: **hieriswifivrij**

Persoonlijke kluisjes

Op elke cliëntkamer is een kluisje aanwezig. Wij adviseren u om uw waardevolle spullen, inclusief de sieraden die u draagt, zo veel mogelijk thuis te laten of in de kluis op te bergen. Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies en diefstal. In geval van diefstal/vermissing dient u de contactverzorgende hiervan in kennis te stellen en aangifte te doen bij de politie. Voor een snelle afhandeling adviseert de politie u, op de dag van opname, foto's te maken van sieraden/waardevolle spullen met vermelding van uw naam en eventuele bijzonderheden. Deze foto's kunt u in het kluisje bewaren.

De kluis op slot doen: Deur sluiten en toets uw 4 cijferige code in en dan # (close).

De kluis weer openen: Toets uw 4 cijferige code in. (open)

Mantelzorg

Wanneer familieleden altijd geholpen hebben met de zorgverlening of met activiteiten, dan bestaat natuurlijk de mogelijkheid om dat voort te zetten in het verpleeghuis. U kunt dit bespreken met de contactverzorgende. Wanneer de familieleden of vrienden zin hebben om iets extra's te doen, zoals wandelen met eigen familielid, krant voorlezen, appeltaarten bakken, soep maken, koken en bakken, spelletjes doen met eigen familielid en andere cliënten, dan zijn wij daar ontzettend blij mee.

Parkeren voor bezoekers Vreugdehof

Iedereen die ingeschreven staat op ons adres: De Klencke 111 1083 HH, kan bij de gemeente een "bezoekersvergunning" aanvragen. Dit kan online, via DigiD of schriftelijk. Binnen twee maanden zal de gemeente de bezoekersvergunning aanvraag afhandelen.

Als de bezoekersvergunning afgegeven wordt, ontvangt de bewoner een "meldcode" en een "pincode". Via deze codes kan telefonisch het bezoek aan- en afgemeld worden. Kenteken van het bezoek moet dan doorgegeven worden. Bewoners kunnen op deze manier hun bezoek in ieder geval 120 uur per kwartaal gratis laten parkeren.

Bewoners die niet beschikken over DigiD en niet in staat zijn om hun handtekening te zetten onder het aanvraagformulier, moeten de aanvraag via een "bewindvoerder" aanvragen.

Aanvraag bewindvoerder loopt via de rechtbank. Eventuele verdere informatie kunt u opvragen bij maatschappelijk werk.

Activiteiten

In Vreugdehof organiseert het team Welzijn & Activering en de Geestelijke Verzorging verschillende centrale, groeps- en individuele activiteiten.

U bent van harte welkom om deel te nemen aan deze activiteiten.

Ook worden er activiteiten op de afdeling verzorgd.

U kunt uw wensen kenbaar maken aan de activiteiten begeleiders.

Via publicatieborden in de liften en in de centrale hal wordt u op de hoogte gehouden van alle (extra) grote evenementen en activiteiten.

Kijkt u ook eens op het kanaal 992 ouderen tv.

In het maandprogramma vindt u een overzicht van de komende activiteiten.

Reanimatiebeleid

Amstelring hanteert een 'reanimeren JA tenzij' beleid. Dit houdt in dat wij u te allen tijde bij een hartstilstand zullen reanimeren, tenzij u aan uw behandelend arts heeft aangegeven dat u niet gereanimeerd wilt worden.

Dit besluit is dan terug te vinden in uw cliëntdossier. Zoals u zult begrijpen is het cliëntdossier niet meteen geraadpleegd wanneer u een hartstilstand krijgt.

Daarom zal mogelijk reanimatie gestart worden totdat het dossier geraadpleegd is.

Wanneer u er echt zeker van wilt zijn dat er geen reanimatie gestart wordt, adviseren wij u dringend om een niet-reanimerenpenning te kopen.

Het is belangrijk dat u, als u niet gereanimeerd wilt worden, binnen en buiten Vreugdehof een niet-reanimerenpenning gaat dragen. Deze penning kunt u bestellen bij de NVVE, Nederlandse Vereniging voor een Vrijwillig Levens einde.

Deze penning geldt als een niet-reanimeren verklaring. Als u deze penning zichtbaar draagt, mag u niet gereanimeerd worden. De penning is voorzien van pasfoto, handtekening, naam en geboortedatum en dient u om uw nek te dragen, bijvoorbeeld een halskettinkje.

U kunt deze penning alleen aanschaffen als u lid bent van de NVVE.

In geval u onverhoopt een hartstilstand zou krijgen (binnenshuis of buitenshuis) en u draagt de penning niet, dan zijn de hulpverleners wettelijk verplicht u te reanimeren.

Diversiteit

Bij Vreugdehof geloven wij dat verschillen ons sterker en beter maken en wij staan voor gelijke kansen voor iedereen. Wij streven naar een inclusieve cultuur, waarin verschillen worden erkend, gewaardeerd en benut. Het is belangrijk dat medewerkers vakbekwaam zijn, maar ook van elkaar verschillen en dat er ruimte wordt gecreëerd deze verschillen te uiten. Verschillende perspectieven, achtergronden, kennis en ervaringen dragen bij aan het realiseren van de doelstellingen van Vreugdehof en worden positief benut en ingezet bij zorg voor onze bewoners. Daarom zijn wij op de juiste manier nieuwsgierig naar elkaar voor een optimaal gebruik van talenten.

Wij willen niemand buitensluiten en iedereen gelijkwaardig behandelen. Iedereen die talenten wil inzetten om onze doelstellingen te realiseren krijgt bij ons de ruimte om dat te doen. Juist door ons bewust te zijn van diversiteit in gender, leeftijd, geloofsovertuiging, fysieke en mentale mogelijkheden, achtergrond en geaardheid.

Diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie staan bij ons blijvend op de agenda.

Wij zijn namelijk nog niet waar wij willen zijn. Daarom werken wij nog iedere dag verder aan dit thema.

Vreugdehof is een van de woonlocaties van Amstelring met het Roze Loper label. Wij zijn daar trots op. Wij hopen en verwachten dat de bewoners van Vreugdehof en familie elkaar gelijkwaardig bejegenen. Bij ons is iedereen gelijk. Bij misstanden zullen bewoners, personeel en bezoek hierop worden aangesproken.

Administratie

Het secretariaat kunt u bereiken via mail als u vragen heeft over het opnamepakket, facturen en overige vragen, secretaressesvh2@amstelring.nl.

Medisch secretariaat

Wilt u in contact komen met de specialist ouderengeneeskunde van uw afdeling. Dit kan via het medisch secretariaat te bereiken via telefoon of mail. 020-5416190 of MSvreugdehof@amstelring.nl.

Mondzorg

U wordt twee keer per jaar uitgenodigd voor een consult bij onze tandarts en/of mondhygiëniste, gespecialiseerd in de behandeling van gebitten van oudere mensen.

Maatschappelijk werk

Wij bieden u de mogelijkheid om een gesprek te hebben met één van de maatschappelijk werker. Zij kan u informeren over praktische zaken, zoals de eigen bijdrage, het CAK, mogelijkheden voor mantelzorgondersteuning. Daarnaast is het mogelijk uw ervaringen bij de opname en gedurende de eerste weken van het verblijf hier te bespreken. Als u gebruik wilt maken van deze optie, kunt u contact opnemen via telefoon of via mail: aydekker@amstelring.nl 0620938578

Kapper en pedicure in huis

U kunt gebruik maken van de kapper in huis, zij werkt op de begane grond, ook is het mogelijk dat zij u komt knippen/föhnen op uw eigen kamer. De pedicure is ambulantly, zij komt op afgesproken tijden op de afdeling. Pedicure wordt vergoed vanuit de AWBZ, dus op kosten van de zorgaanbieder. Manicure is mogelijk op eigen kosten.

Cashless

In Vreugdehof kunt u alleen betalen met een bankpas of de servicepas. Hiertoe is besloten om de veiligheid te verhogen en de administratieve handelingen tot een minimum te beperken.

U ontvangt daarom een servicepas (niet bij noodopname/revalidatie/tijdelijk verblijf) waarmee u alle interne aankopen en diensten kunt afrekenen. Zorg ervoor dat u de pas bij u heeft als u gebruik maakt van een activiteit waar kosten aan gebonden zijn. Er staat geen saldo op de pas en geen pincode. De bedragen die betaald zijn met de servicepas worden per maand via een factuur in rekening gebracht. Ook kunt u met uw bankpas betalen (pinnen). Dit geldt ook voor uw familieleden. **BIJ VERTREK UIT VREUGDEHOF OF BIJ OVERLIJDEN DIENT DE SERVICEPAS WEER INGELEVERD TE WORDEN, BIJ HET NALATEN HIERVAN ZULLEN WIJ 15 EURO IN REKENING BRENGEN.**

Digitaal dossier, Carenzorgt,

Binnen Amstelring werken wij met een Elektronisch Cliënten Dossier. Hierin worden alle afspraken en rapportages digitaal ingevoerd en komen zo in een digitaal dossier te staan.

Via het cliëntportaal 'Carenzorgt' kunt u zelf uw digitale dossier inzien.

Vanuit het portaal kunt u als 'beheerder' zelf ook andere contactpersonen toegang geven.

De code wordt verstrekt als het complete opname pakket en het toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend is ontvangen bij de locatie ondersteuner. U vindt het formulier in het opnamepakket.

Belangrijk om te weten is dat Caren de huidige communicatie tussen u en de zorgverleners niet vervangt; het is een aanvulling hierop. Ook is het aan u wie u toegang geeft tot het portaal en de gegevens. Amstelring is niet verantwoordelijk voor de gegevens die u deelt en we verzoeken u zorgvuldig om te gaan met de inloggegevens. Het is uw eigen verantwoordelijkheid dat de inloggegevens niet bekend worden bij anderen.

Vanuit de inspectie dient elk dossier voorzien te zijn van een foto van de bewoner.

Wilt u zo vriendelijk zijn om een foto van uw naaste te plaatsen, u kunt deze uploaden in Carenzorgt. Wij zijn als zorgverleners niet gemachtigd om dit te doen.

Als u contact wil maken met de medewerkers van Vreugdehof, dan verzoeken wij u om dit in persoon of telefonisch te doen.

- Caren en het gebruik maken van berichten is een aanvullende service vanuit Amstelring voor de cliënten en mantelzorgers. Het primaire doel van de medewerkers is en blijft echter zoveel mogelijk zorg verlenen en zo veel mogelijk handen aan het bed. Medewerkers zitten niet elk moment van de dag achter een computer en zullen niet altijd direct kunnen reageren op berichten. We streven ernaar om binnen een week een reactie te geven op berichten die zijn achtergelaten in Caren.
- Dat betekent ook dat Caren niet gebruikt wordt in spoedgevallen. Hiervoor blijven de huidige werkwijzen overeind (direct contact op de afdeling of eventueel telefonisch). Er kan dus geen aanspraak worden gedaan op meldingen gedaan via Caren.
- Het eerste aanspreekpunt voor het gebruik van Caren is de eerst verantwoordelijke op de afdeling. Zijn er vragen over (het gebruik van) Caren, dan is de eerst verantwoordelijke van de cliënt het eerste aanspreekpunt.

Vragen?

Heeft u vragen over het verdere gebruik van Caren en/of hulp nodig bij het aanmelden? Dan kunt u alle informatie uitgebreid vinden op www.carenzorgt.nl.

Uw verjaardag of een feestje vieren

Wilt u uw verjaardag uitgebreid vieren, dan kunt u contact opnemen met een medewerker facilitair en alle wensen en mogelijkheden bespreken.

Andere faciliteiten in Vreugdehof

Restaurant, Grand Café, rokersbalkon, bezinningsruimte, stilteruimte, hofzaal en onze mooie tuinen.

Honden

In Vreugdehof zijn honden welkom, mits aangelijnd met een korte lijn.

Rookbeleid

In Vreugdehof hebben de Cliëntenraad (voor bewoners) en de Onderdeelcommissie (OC, voor medewerkers) samen afspraken gemaakt over het rookbeleid in Vreugdehof.

Er mag alleen gerookt worden in de aangegeven ruimtes.

Dit zijn: het rookbalkon op de begane grond, in de grote tuin met de vijver en het terras naast het restaurant.

Voor de ingang van Vreugdehof mag niet gerookt worden.

Buiten zijn er 'niet-roken stickers' geplakt op de tafels waar niet gerookt mag worden en daarnaast zullen stickers op de pilaren en/of ramen u wijzen of u zich in een wel of niet rookgebied bevindt.

Op het terras naast het restaurant mag alleen gerookt worden bij de twee bankjes aan de zijkant van de gang naar de afdelingen Psychogeriatric (PG0 en PG1).

De medewerkers van de servicebalie en het restaurant zullen erop toezien dat de afspraken worden nageleefd.

Tevens willen wij u verzoeken om de vogels niet te voeren, in verband met het aantrekken van ongedierte, zoals muizen en ratten.

DigiHulplijn

Heeft u een vraag over digitale zaken?

Online contact wordt steeds belangrijker. De DigiHulplijn beantwoordt vragen zoals: hoe kan ik videobellen, hoe houd ik contact via social media en hoe kan ik online spelletjes spelen met anderen? En wij helpen u ook met vragen als: Waar vind ik het laatste nieuws?

Hoe werkt de DigiHulplijn?

De DigiHulplijn is uw vraagbaak voor alle vragen over de digitale wereld. Een professioneel team zit klaar om uw vragen te beantwoorden, elke dag van 9 tot 17 uur. Bel gratis via 0800 1508 (u betaalt alleen de kosten van uw telefoonaanbieder).

Verder met Welkom Online

Wilt u meer leren en zelf wegwijs worden op het internet? Start dan met het gratis online lesprogramma Welkom Online van het Ouderenfonds, VodafoneZiggo, Samsung en ASML. U leert stap voor stap van alles over bijvoorbeeld videobellen, filmpjes bekijken, online zoeken en social media. U kunt ook zelfstandig aan de slag op www.welkomonline.nl.

Dus heeft u een vraag over de digitale wereld? Blijf er niet mee zitten en bel gerust 0800 1508.

De Cliëntenraad

De Cliëntenraad bewaakt de belangen van de bewoners en gebruikers van de dagbehandeling van Vreugdehof. De kwaliteit van de zorg en de leefomstandigheden zijn voor ons erg belangrijk. De voornaamste taak van de Cliëntenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van mensen die op de zorg van Vreugdehof zijn aangewezen.

Wat kunnen wij voor bewoners en familieleden/mantelzorgers betekenen:

- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan het management
- Kritisch volgen van het beleid en de uitvoering er van
- Verzamelen en behandelen van algemene klachten
- Verzamelen en behandelen van algemene voorstellen voor verbeteringen

Individuele vragen en klachten kunnen niet door ons behandeling worden genomen. Daarvoor verwijzen wij naar het management of de vertrouwenspersoon. Wel kunt u een individuele klacht ter kennisname aan ons melden, zodat wij op de hoogte blijven van de gang van zaken binnen Vreugdehof.

Hoe kunt u ons bereiken:

- Via mail: crvreugdehof@amstelring.nl
- Ons persoonlijk aanspreken

Kamer leeg achterlaten bij uw vertrek uit Vreugdehof

Wij verzoeken u om de kamer leeg op te leveren op de dag van uw vertrek uit Vreugdehof.

Als wij de achtergebleven spullen/meubels moeten opruimen dan brengt Vreugdehof daarvoor €743,96 euro in rekening, dit is inclusief verwerkings en transportkosten van de container.

Afspraken in het ziekenhuis

Als u een afspraak heeft in het ziekenhuis, dan dient u zelf voor vervoer en begeleiding te zorgen, indien u dit nodig heeft. We verzoeken u nieuwe afspraken door te geven aan de verpleging. Voor zittend ziekenvervoer kunt u bij uw zorgverzekeraar vragen naar de mogelijkheden.

Hoe vraagt u een gratis Aanvullend Openbaar Vervoer (AOV) pas aan?

Om gebruik te kunnen maken van het AOV hebt u een vervoerspas nodig. Deze kunt u aanvragen bij de Wmo Helpdesk. Wilt u weten of u in aanmerking komt voor het AOV? Bel dan met de Wmo Helpdesk op werkdagen van 08.00 uur tot 18.00 uur op telefoonnummer 0800 0643 (gratis).

De aanvraag verloopt als volgt:

1. Houd uw burgerservicenummer (BSN) bij de hand.
2. Bel met de Wmo Helpdesk.
3. Geef aan dat u een vervoerspas voor het Aanvullend Openbaar Vervoer (AOV) wilt aanvragen.
4. Beantwoord de vragen van de helpdeskmedewerker.
5. De medewerker kan u meteen vertellen of u in aanmerking komt voor het Aanvullend Openbaar Vervoer.
6. Wanneer u in aanmerking komt, wordt bepaald welke vervoersvorm bij uw situatie past:
 - Hebt u recht op beschermd vervoer of deur tot deur Samenreizend vervoer, dan ontvangt u binnen twee weken uw vervoerspas.

- Komt u in aanmerking voor deur tot deur Plus of Kamer tot kamer vervoer, dan vraagt de medewerker een indicatie voor u aan bij de MO-zaak. U ontvangt binnen twee weken een tijdelijke vervoerspas. U kunt direct reizen met deze pas.
- U kunt maximaal 1500 kilometer reizen per jaar, u ontvangt een bericht als u de 1250 kilometer nadert.
- Op de site van Cliëntenbelang Amsterdam leest u meer over toegankelijkheid en reismogelijkheden.

Let op: Soms is reizen met het OV zelfs goedkoper dan met het AOV, zoals met de 65+ korting (automatisch korting bij een persoonlijke OV-chipkaart). Het is helemaal gratis als u AOW krijgt en een laag inkomen hebt (aanvragen via www.amsterdam.nl/pakjekans).

Kunt u niet zelfstandig met OV reizen, dan hebt u recht op de gratis OV-begeleiderskaart, aanvragen via www.argonaut.nl (ga naar [regeling-ov-begeleiderskaart](http://www.argonaut.nl/regeling-ov-begeleiderskaart)).

Heeft uw mantelzorger een minimuminkomen, dan kan uw mantelzorger zelf een reiskostenvergoeding van €20 per maand aanvragen. www.amsterdam.nl/pakjekans.

Procedure uitschrijving huisadres en inschrijving in Vreugdehof

Voor het inschrijven op het adres, per datum van aanvraag, van Vreugdehof kunt u contact opnemen met het secretariaat. Zij zullen de inschrijving regelen bij het stadsdeel.

Uiteraard kunt u altijd contact met hen opnemen over de administratieve zaken.

WLZ indicatie en aanvullende zorgverzekering

Bewoners met een langdurige indicatie vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) hebben genoeg aan een basisverzekering.

Aan het eind van het jaar worden de premies bekend die de ziektekostenverzekeringen gaan vragen voor het nieuwe jaar. Ook kunnen er aan het eind van het jaar veranderingen worden doorgegeven wat "aanvullende verzekeringen" betreft.

Hulpmiddelen (rolstoelen, orthopedische hulpmiddelen), fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, medische- en zorgkosten, gemaakt in het verpleeghuis, worden vergoed vanuit de WLZ. U kunt uw verzekering raadplegen voor advies.

De kosten voor de tandarts en mondhygiënist worden vergoed vanuit de WLZ. U kunt uw verzekering raadplegen voor advies of u nog een aanvullende verzekering nodig heeft voor de tandarts.

Wij vragen u om een goede afweging te maken of het -in uw geval- nodig is om aanvullend verzekerd te blijven. Raadpleeg uw verzekering of laat u adviseren door maatschappelijk werk.

Afscheid nemen

Onvermijdelijk zal er een laatste (terminale) fase van het leven aanbreken. In deze fase zullen wij er samen met u alles aan doen om uw allerlaatste wensen te vervullen en willen we het u zo comfortabel mogelijk maken in nauwe samenspraak met de arts, u en uw contactpersoon. Familie en naaste zijn van harte welkom om u te ondersteunen, zij kunnen blijven eten en slapen.

Vreugdehof heeft een samenwerkingsverband met uitvaartverzorger Myosotis. Als u een eigen uitvaartverzekeraar heeft, dan kunnen zij contact opnemen met Myosotis. **Myosotis dient in kennis gesteld te worden bij overlijden.** Zij beheren ons interne mortuarium en bieden de laatste zorg. In overleg met u, uw contactpersoon, Myosotis en de contactverzorgende zijn er vele mogelijkheden.

Bij de uitgeleide van een overleden bewoner, luiden wij de klokken en vormen de medewerkers en eventueel familie(van de overleden bewoner) en bewoners, een erehaag bij de receptie, voordat de overleden bewoner overgebracht wordt naar een uitvaartcentrum.

Wij vragen om de kamer binnen 5 dagen leeg op te leveren. Als wij de achtergebleven spullen/meubels moeten opruimen na 5 dagen, dan brengt Vreugdehof daarvoor € 743,96 euro in rekening, dit is inclusief verwerkings- en transportkosten van de container.

Opmerking betreffende inning maandelijkse c.q. jaarlijkse kosten:

Indien een bewoner voor de 16de van de maand in-huist, is de bewoner de totale maandlasten verschuldigd.

Indien de bewoner op of na de 16de in-huist, is de bewoner de maandelijkse lasten vanaf de maand daarop verschuldigd.

Indien een bewoner voor de 16de van de maand overlijdt, is de bewoner de maandlasten van die maand niet verschuldigd.

Indien de bewoner op of na de 16de van die maand overlijdt, is de bewoner het totale maandbedrag verschuldigd.

Wasprotocol bewoners Verpleeghuis

1. Inleiding

Dit protocol heeft tot doel de nieuwe bewoner en/of zijn/haar familie uitleg te geven hoe het in de instelling geregeld is met het wasgoed van de bewoner. Tevens worden er een aantal adviezen gegeven over wat voor kleding en de hoeveelheid kleding die u moet aanschaffen of meenemen.

2. Wasproces

Uw wasgoed, inclusief bovenkleding, wordt door een wasserij extern gewassen. De vuile was wordt twee keer per week opgehaald door de wasserij en wel op maandagochtend en donderdagochtend. U ontvangt uw schone was ook op deze dagen retour. U doet bijvoorbeeld op vrijdag uw vuile was in de waszak, dan gaat uw vuile was de maandagochtend erop naar de wasserij.

De maandagochtend, een week later, ontvangt u deze was weer schoon retour. Gezien deze doorlooptijd van uw was, adviseren wij u om de volgende aantallen mee te nemen. Zie de bijlage (advies mee te nemen stuks persoonsgebonden was en bovenkleding).

U kunt er ook altijd voor kiezen uw was zelf te (laten) verzorgen.

Hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden, namelijk dat het wasgoed minimaal 1x per week wordt opgehaald en dat het wasgoed wordt verzameld in een wasmand.

3.Merken

Ter voorkoming van vermissingen dient u uw persoonsgebonden was te laten merken door de wasserij. De kosten voor het merken bedragen eenmalig €103,01. Indien uw familie zelf de persoonsgebonden was wil wassen is het gewenst om de persoonsgebonden was wel te laten merken, om vermissingen te voorkomen. Besluit u om dit niet te doen, dan is de zorginstelling en de wasserij niet verantwoordelijk voor vermissingen.

4.Aandachtspunten voor aan te schaffen kleding

Om beschadiging/verwassing te voorkomen dient u erop te letten dat de bovenkleding goed wasbaar is. Dit betekent geen bovenkleding waar wol in verwerkt is. De zorginstelling is hiervoor ook niet aansprakelijk. Leer, suède en bont kunt u niet via de zorginstelling laten reinigen.

Wij raden U ten eerste af om thermisch ondergoed te kopen, aangezien dit ondergoed niet op hoge temperaturen gewassen en gedroogd kan worden, waardoor extreme krimpvorming ontstaat.

- Kleding van 100 % katoen krimpt in de was en kan beter ruim zittend gekocht worden. Het is beter om een mengweefsel te kopen (bijv. katoen/polyester), bovendien is dit materiaal sterker.
- Kleding van (lams) wol of zijde is ongeschikt voor intensieve reiniging.
- Colberts kunnen wel gestoomd, maar niet gewassen worden. Let op kleurechtheid.
- Koop geen kleding zonder wasetiket en/of knip dit etiket niet uit de kleding.
- Ondergoed moet heet gewassen kunnen worden. Koop dit een maat groter i.v.m. mogelijke krimp.
- Kleuren kunnen afgeven. Koop het liefst ondergoed in witte of lichtgekleurde tricot, katoen of badstof.
- De voorkeur wordt gegeven aan kreukherstellend materiaal.
- Nieuwe of van huis meegebrachte persoonsgebonden was dient eerst door de wasserij te worden gemerkt alvorens het wordt gedragen. Uiteraard dienen de persoonsgebonden artikelen wel schoon te zijn.
- Nieuwe persoonsgebonden was dient zonder verpakking aan de wasserij te worden aangeboden.
- U dient de persoonsgebonden was af te geven bij de zorgmedewerker. Daarbij dient het kledingpakket duidelijk te zijn voorzien van de naam van de bewoner, naam van de afdeling en het kamernummer.
- De zorginstelling herstelt geen persoonsgebonden was.

5.Vermissingen

Indien uw persoonsgebonden was mist, dient u de zorgmedewerker hierover te informeren. De zorgmedewerker kan dan in overleg met de wasserij ervoor

zorgen dat het vermiste artikel retour komt. Indien de wasserij het artikel niet kan vinden, bestaat de mogelijkheid dat de wasserij het artikel vergoed. Hiervoor wordt een looptijd in acht genomen van 4 tot 6 weken. Komt het vermiste artikel niet retour, maar heeft u nog wel de aankoopnota, die niet ouder dan 2 maanden is, dan wordt het artikel voor 100% vergoed. Vermiste artikelen zonder aankoopnota worden in overleg met u en/of de familie naar redelijkheid vergoed.

Bij vermissingen van ongemerkte artikelen wordt geen verantwoording door de zorginstelling genomen. Voor het vuil aanbieden van de verschillende soorten wasgoed, hanteert de zorginstelling de volgende soorten waszakken:

Soort wasgoed	Aanleverwijze
Platgoed/huurlinnen; lakens, handdoeken, washandjes, theedoeken etc	Witte plastic zak
Persoonsgebonden textiel (lijfgoed en nachtkleding)	Gele plastic zak
Bovenkleding	Groene plastic zak

Voor artikelen die niet in de daarvoor voorgeschreven zakken worden ingeleverd, is het wasgoed aanzienlijk langer onderweg.

6. Afkeuren van kleding

De familie bepaalt wanneer een kledingstuk niet meer draagbaar is (versleten, te klein, te groot) en afgekeurd dient te worden. Wij verzoeken u deze afgekeurde kledingstukken niet weg te gooien maar af te geven bij uw contactpersoon van de zorg. Zij regelen met de wasserij dat de barcode van het betreffende kledingstuk uit het registratiesysteem wordt gehaald, om geen vervuild bestand te krijgen.

Advies mee te nemen stuks persoonsgebonden was en bovenkleding

Advies mee te nemen kleding Verpleeghuis Dames/Heren.

Kleding	Totaal aantal stuks Dames	Totaal aantal stuks Heren
Pyjama's/ Nachtjapon	15	15
Ochtendjas	2	2
Onderhemd	30	30
Onderbroek	30	30
BH	10	
Sokken/panty's/pantykousjes	25	15
Spijkerbroek		6
Pantalon/Jogging Broeken	9	6
Rok /Jurk	9	
t-shirt	9	9
Blouse/Overhemd	9	9
Vest	9	6
Colbert		9, indien regelmatig gedragen

Stropdas		18, indien elke dag gedragen
Trui	9	6
Jas	2	2
Zakdoeken (optioneel)	10	10
Handschoenen	2	2
Shawls	2	2
Muts (optioneel)		

Het is raadzaam om voor de overhemden/shirts samen een totaal te hebben van 18 stuks.

Dit geldt ook voor de pantalons/spijker- en jogging broeken en truien, vesten en spencers.

Dit heeft te maken met de doorlooptijd. De was is minimaal 7 werkdagen niet in uw bezit. Verder kunnen er natuurlijk altijd ongelukjes (knoeien, morsen, incontinentie) gebeuren, waardoor u misschien meerdere kledingstukken op een dag heeft gedragen. Bovendien kan het ook nog zo zijn dat de wasserij uw kledingstuk nogmaals moet wassen, omdat in het betreffende kledingstuk nog vlekken zitten, waardoor het nog langer duurt voordat uw kledingstuk bij u terug is.

U wilt natuurlijk ten alle tijden iets schoons aan kunnen trekken, vandaar bovenstaand advies.



TARIEVENKAART 2023 : STICHTING AMSTELRING GROEP

U kunt uw textiel met een gerust hart bij ons familiebedrijf laten reinigen. Wij zorgen ervoor dat u uw was weer fris en schoon bij u terug komt.

Sloop	€0,30
Laken	€1,02
Hoeslaken	€1,19
Dekbedovertrek	€1,75
Badhanddoek	€0,30
Keukenhanddoek	€0,29
Theedoek	€0,34
BH	€0,30
Blouse	€1,45
Colbert, blazer, damesjasje	€1,67
Jurk, japon	€1,67
Joggingbroek, trainingskleding	€1,30

Mantel	€1,67
Jas, jack	€4,04
Nachtjapon	€0,73
Ochtendjas	€1,67
Onderbroek	€0,30
Onderhemd	€0,30
Overhemd	€2,29
Pantalon, broek	€1,67
Pyjamabroek	€0,73
Pyjamajas of pyjamadeel	€0,73
Rok	€1,67
Sok	€0,26
Panty	€0,30
Stropdas	€1,67
Trui, sweater, vest	€1,67
T-shirt	€1,30
Poloshirt	€1,67
Zakdoek	€0,28
Eenmalige merkvergoeding	€109,21
Administratie- en servicekosten per factuur	€3,73

*) Genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw-tarief.

*) Bovenstaande prijzen zijn vanwege afrondingsinzichtelijkheid vermeld op 2 decimalen en gebaseerd op de systeemprijzen, waarbij met 3 decimalen achter de komma feitelijk gefactureerd wordt. Hierdoor zijn fictieve afrondingsverschillen mogelijk.

Stichting Amstelring Groep hanteert in 2023 een maximumbedrag à € 115,00 per maand aan waskosten (het zogenaamde 'plafondbedrag'). Dit maximumbedrag is inclusief btw.

WIE VERZEKERT UW AANSPRAKELIJKHEID EN INBOEDEL?

Collectief verzekerd via uw via uw zorginstelling, Meeùs Gezondheidszorg & Welzijn, Kemelstede 4, 4817 ST Breda

Collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering

Als u anderen schade toebrengt en u wordt aansprakelijk gesteld, draait u op voor de kosten. Het kan gaan om een kleine schade zoals een gebroken ruit of om een grote schade zoals blijvend letsel. De gevolgen van deze schades kunnen groot zijn. Met deze verzekering beschermt u zichzelf tegen aansprakelijkheidsclaims die u financieel nadeel kunnen bezorgen. Bij schade is er meestal geen eigen risico.

Uw zorginstelling biedt u in samenwerking met Meeùs deze voordelige collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering aan. Meeùs is een van de grootste tussenpersonen van Nederland. De kosten van deze verzekering zijn € 13,63 per jaar.

Inboedelverzekering

De inboedelverzekering is er voor schade aan uw persoonlijke eigendommen in huis. De inboedelverzekering dekt schade als gevolg van onder meer de volgende gebeurtenissen:

- Inbraak, diefstal of een poging daartoe
- Schroeï, zeng of smeltschade
- Blikseminslag en oververhitting door inductie
- Storm
- Inhoud van diepvriezer bij defect of stroomuitval
- Regen of andere neerslag die onvoorzien de woning binnendringt
- Gesprongen waterleiding
- Rook- en roetschade

Het eigen risico is € 500,-. De inboedelverzekering biedt u garantie dat u onderverzekering voorkomt.

Contact

Hebt u nog vragen of wilt u meer informatie? Bel dan gerust tijdens kantooruren naar 088 343 46 61 of stuur een e-mail naar gezondheidszorg&welzijn@meeus.com. Wij staan u graag te woord.

Schade

Bij schade kunt u contact opnemen met de locatie-ondersteuner. Deze zal u verder begeleiden.